

Принято на педагогическом совете  
МБУ ДО «Станция детского и  
юношеского туризма и экскурсий»  
Протокол № 2 от 26.12. 2020 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «Станция  
детского и юношеского туризма и  
экскурсий» НМР РТ  
Л.Р.Шакирова  
Приказ № 287/1 от 26.12. 2020 г.

## ПОРЯДОК

**зачёта МБУ ДО «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачёта организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения учебных предметов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### 2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Под зачётом результатов освоения учебных предметов в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

2.2. Зачёт производится для обучающихся:

- ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют:

академическую справку - документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит информацию: название дополнительной общеобразовательной программы, год (годы) изучения предмета; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации или документ об образовании.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий: полностью совпадает направление образовательной программы; объём часов, в котором освоена образовательная программа, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения.

2.5. СДЮТиЭ вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора СДЮТиЭ, доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

2.7. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом СДЮТиЭ. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении промежуточной аттестации по образовательной программе в СДЮТиЭ

2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.9. Дисциплины, освоенные учащимся в другой образовательной организации, но не предусмотренные учебным планом СДЮТиЭ, могут быть зачтены учащемуся по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора.

В настоящем документе

прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью 2 листов.

Директор Махмуд Р. Шакирова

М.П.

